

Conseil d'école du 11 mars 2017
Ecole maternelle du Centre Hoenheim

Présentation des membres présents :

Mme Martz, conseillère municipale
Mme Lamigou, directrice et enseignante
Mmes Jaeck, Mertz, Bravo, Klaus, Meister enseignantes
Mmes Lustig, Ferlay, M. Arrieudebat, M. Rigal, parents d'élèves

Personnes excusées :

M. Gleitz, Inspecteur de l'Education Nationale
Mme Steible, Adjointe au maire chargée de la petite enfance et de l'Education
M. Debes, Maire de Hoenheim
Mmes Hanotel, Pepek parents d'élève

La séance débute à 17h00

1) Désignation du secrétaire de séance

Le conseil désigne M. Rigal comme secrétaire de séance.

2) Approbation du procès-verbal du Conseil d'école précédent

Le procès-verbal du précédent conseil d'école en date du 04 novembre 2016 est adopté à l'unanimité.

3) Travaux – sécurité

Mme Lamigou remercie la municipalité qui a répondu favorablement à la plupart des demandes formulées lors du premier conseil d'école et particulièrement :

- La transformation du portail pour l'entrée située rue Ring. Le portail actuel répond aux besoins des deux classes situées dans les locaux de l'école élémentaire.
- Installation des sanitaires pour les classes à l'école élémentaire - un vrai sanitaire a pu être installé début janvier ; cela simplifie l'organisation des classes et procure un gain de temps considérable.

L'équipe enseignante remercie M. Gleitz ainsi que M. Debes pour leur concertation qui a permis le recrutement d'une personne sous contrat service civique. Mme Ophélie Gehin encadre les activités, seconde l'ATSEM. Sa présence apporte énormément au niveau des deux classes et permet d'avoir en permanence deux adultes pour chaque classe.

M. Arrieudebat confirme une amélioration depuis janvier - les enseignants sont plus détendus, et cela se ressent chez les enfants.

Mme Lamigou rapporte que plusieurs demandes n'ont pas encore été satisfaites :

- Demande de marquage au sol, de pose de panneaux "ardoise" au niveau de l'école élémentaire (les panneaux posés rue des Voyageurs étant très appréciés des enfants). Mme Martz indique que cela devrait être bon pour la Mairie, mais qu'il faut voir avec Mme Rech, directrice de l'école élémentaire pour la mise en œuvre.
- Demande d'abris de jardin ou de local pour entreposer le matériel "extérieur" (ballons...). Il n'est à priori pas possible de rajouter un abri de jardin au niveau de la cour. Mme Lustig demande s'il n'est pas possible de rajouter un espace au niveau du local sanitaire, ou d'avoir un espace pour stocker des malles au niveau du sas de sortie ; avec le printemps l'absence de matériel va être pénalisante pour les classes à l'école élémentaire.
- Demande de pose d'un évier en salle 2 (au niveau du chauffe-eau existant) pour pouvoir nettoyer le matériel scolaire
- Demande de traçage de marelles dans la cour

Mme Lamigou indique que l'équipe enseignante fera une visite des nouveaux locaux et de l'avancée des travaux le mardi 21 mars.

Mme Lamigou tient également à souligner les difficultés rencontrées au retour des vacances d'hiver :

- absence de chauffage suite à l'intervention des électriciens sur le chantier
- couches de poussière dans le bureau suite aux travaux relativement importants réalisés (percements, travaux de canalisation) ;

Mme Lamigou et l'équipe enseignante demandent à la Municipalité de rappeler aux entreprises intervenant sur le chantier les règles de bonne cohabitation :

- dialogue et information avant les travaux ;
- protection et respect du matériel en place ;
- remise en état après travaux (nettoyage, chauffage).

M Rigal rappelle les remerciements pour l'équipe de la Mairie lors des épisodes neigeux - les abords de l'école, rue Ring et rue des Voyageurs ayant été bien pris en charge.

Vendredi 10 mars, le deuxième exercice de sécurité s'est bien passé pour toutes les classes.

4) Budget 2017

Mme Lamigou regrette une baisse des crédits de 10%, soit environ 250 euros :

18,50 € x 150 élèves – 10%, soit 2498, 00 € pour l'achat de fournitures scolaires et petits équipements

80,00 € x 5 classes – 10% soit 360,00 pour l'achat de livres et de CD

Cependant, Mme Lamigou remercie la municipalité pour le crédit exceptionnel de 1 000 euros consacré à l'achat de jeux de société dans le cadre du projet d'école.

A noter également :

900€ pour les déplacements culturels

500€ pour couvrir les dépenses de photocopies

5) Actions menées et à venir

En lien avec le projet d'école :

- Mise en place des ateliers jeux de société. L'équipe enseignante remercie les parents qui participent régulièrement à ces activités ; les enfants aiment beaucoup ces moments un peu particuliers. Mme Meister indique avoir eu un peu de mal à avoir des parents pour participer à l'organisation, le conseil soulignant l'importance de la présence des parents et de leur participation à la vie scolaire. Mme Lustig propose de faire partager ces moments avec les parents par le biais de photos, afin de convaincre ceux qui auraient peur de se lancer. Mme Meister rapporte que la réalisation d'une affiche de promotion, par les élèves, a permis de faire venir plus de parents.
- Mise en place du prêt de livres.
- Intervention de Clothilde Perrin, illustratrice, dans la classe de Mmes Bravo et Mertz dans le cadre de Shilick on Carnet.

Autres activités :

- 5 décembre : spectacle offert par l'Euro-métropole pour les 2 classes de MS/GS (Mme Lamigou remercie à ce sujet la Municipalité d'être intervenue pour que tous les élèves puissent y assister) ;
- 17 décembre : fête de Noël. Merci aux parents pour leur participation à l'élaboration du goûter de Noël. Chaque classe a reçu des cadeaux payés par la coopérative scolaire ;
- En janvier, 1ère rencontre GS/CP : après-midi jeu de l'oie sportif au gymnase - les enfants ont apprécié, bon moment. Les CP ont bien guidé les GS. Les GS ont continué l'activité sans les CP par la suite avec une version adaptée ;
- 6 janvier : fêtes des rois. La dégustation de galettes des rois (payées par la coopérative scolaire) a été le point de départ des projets de classe autour du thème des rois, reines, châteaux et autres personnages de contes ;
- 9 février : fête de Carnaval. L'école remercie l'OSCAL H (Office Sport, Culture, Art, Loisirs de Hœnheim) qui organise chaque année le carnaval des enfants de Hœnheim (brioches et jus de fruits offerts, crémation d'une sorcière sur le parking de la salle des fêtes). L'équipe enseignante n'a pas souhaité se rendre sur place pour des raisons de sécurité.
A ce sujet, l'équipe enseignante aimerait que l'horaire soit décalé en dehors des heures scolaires afin que les enfants puissent assister à l'événement sous la responsabilité de leurs parents ;
- Les enfants de MS ont bénéficié d'un dépistage visuel organisé par le conseil départemental du Bas-Rhin ;
- Ce dépistage est en cours (ce vendredi et lundi 13 mars) pour les enfants de PS.

A noter :

La photo de classe aura lieu le 3 mai.

L'organisation d'une manifestation pour la fin d'année (spectacle, kermesse) est en discussion - les travaux modifiant bien évidemment l'organisation des années passées.

La séance est levée à 18h30.

Le secrétaire de séance
Pierre-Nicolas Rigal

La directrice
Michèle Lamigou